

## HOTEL VISTULA\*\*\* REGULAMIN HOTELOWY

### §1 PRZEDMIOT REGULAMINU

- Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Hotelu i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie karty meldunkowej, jak również poprzez dokonanie rezerwacji lub zapłatę zaliczki lub całej należności za pobyt w Hotelu. Dokonując ww. czynności, Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.
- Regulamin obowiązuje wszystkich Gości przebywających na terenie Hotelu Vistula.
- Regulamin jest dostępny do wglądu w Recepcji hotelowej oraz w każdym pokoju hotelowym, jak również na stronie internetowej Hotelu.

### §2 DOBA HOTELOWA

- Pokój w Hotelu wynajmowany jest na doby hotelowe.
- Doba hotelowa trwa od godziny 14:00 do godziny 10:00 dnia następnego.
- Przedłużenie doby hotelowej jest możliwe tylko po uprzednim uzgodnieniu z Recepcją hotelową. Hotel może odmówić przedłużenia doby w przypadku braku wolnych pokoi lub braku uregulowania należności za dotychczasowy pobyt.
- Jeżeli Gość nie określił czasu pobytu w Hotelu, przyjmuje się że, wynajął pokój na jedną dobę.

### §3 REZERWACJA I MELDUNEK

- Podstawą do zameldowania Gościa jest okazanie pracownikowi Recepcji hotelowej dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz podpisanie karty meldunkowej.
- Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścić należą opłatę za pobyt.
- Osoby nie zameldowane mogą gościnnie przebywać w pokoju hotelowym Gościa w godzinach: 14:00- 22:00
- Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin, w szczególności poprzez wyrządzenie szkody na mieniu hotelowym lub osobach przebywających na terenie hotelu.
- W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie trwania doby hotelowej, Hotel nie zwraca opłaty za daną dobę hotelową.
- Rezerwacja nosi miano gwarantowanej, jeżeli zostanie dokonana przedpłata w wysokości 30% wartości w terminie 2 dni od dnia złożenia rezerwacji. Brak zaliczki może skutkować anulowaniem rezerwacji.
- W przypadku nieodwołania rezerwacji pokoju do godziny 10:00 w dniu przyjazdu lub w przypadku nie dotarcia Gościa w zaplanowanym terminie do Hotelu, zaliczka nie zostaje zwrócona.

### §4 USŁUGI

- Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, Gość jest proszony o niezwłoczne zgłaszanie ich w Recepcji hotelowej.
- Hotel ma obowiązek zapewnić: - warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku Gościa, - bezpiecznego pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy informacji o Gościu, - profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w Hotelu, - sprzątnięcie pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie, - sprawną pod względem technicznym usługę; w przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być usunięte, hotel w miarę posiadanych możliwości złagodzi niedogodności
- Na życzenie Gościa, Hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi: - udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą, - budzenie o zaplanowanej porze, - przechowanie bagażu (tylko w Recepcji hotelowej) w czasie pobytu Gościa w Hotelu, - zamówienie taksówki

### §5 ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI

- Gość hotelowy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych Hotelu, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób.
- Cennik uszkodzeń wyposażenia hotelu dostępny jest na recepcji. Hotel zastrzega sobie prawo obciążenia karty kredytowej Gościa po jego wyjeździe, za wyrządzone szkody.
- W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Hotel może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka jest zobowiązana do niezwłocznego zastosowania się do żądań Hotelu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za zniszczenia oraz do opuszczenia Hotelu.
- Gość opuszczający pokój, jest każdorazowo ze względów bezpieczeństwa zobowiązany do wyłączenia telewizora, zgaszenia światła, zakręcenia kranu oraz zamknięcia drzwi na klucz. Klucz należy pozostawić w Recepcji hotelowej.
- W przypadku braku uregulowania należności za świadczone usługi, hotelowi przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa.
- Dzieci poniżej 12 roku życia powinny znajdować się na terenie Hotelu pod stałym nadzorem opiekunów prawnych
- Opiekunowi prawni ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za działania lub zaniechania dzieci znajdujących się pod ich opieką w Hotelu, na zasadach jak w § 5 powyżej wskazano.

## §6 ODPOWIEDZIALNOŚĆ HOTELU

- Hotel ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami kodeksu cywilnego. O wystąpieniu szkody Gość powinien zawiadomić Recepcję niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
- Hotel odpowiada z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną wyłącznie, jeśli przedmioty te zostały oddane na przechowanie do depozytu hotelowego.
- Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia do depozytu hotelowego przedmiotów o dużej wartości, znacznych kwot pieniężnych, przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu oraz przedmiotów wielkogabarytowych, których nie można umieścić w depozycie.
- Parking przy Hotelu nie jest parkingiem strzeżonym. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę pojazdu Gościa bądź pozostawionych w nim przedmiotów zarówno, gdy pojazd Gościa został pozostawiony na parkingu przy Hotelu, na terenie Hotelu, jak i poza nim.

### §7 POKÓJ

- Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach hotelowych i ich wyposażeniu, poza nieznacznym przestawianiem mebli i wyposażenia, nie naruszającym ich funkcjonalność i bezpieczeństwo korzystania.
- Ze względów bezpieczeństwa zabronione jest używanie w pokojach hotelowych grzałek, żelazek, czajników elektrycznych i innych podobnych urządzeń, niestanowiących wyposażenia pokoju.
- W pokoju hotelowym znajduje się karta hotelowa z aktualnymi usługami świadczonymi przez Hotel.

### §8 ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH

- Przedmioty osobistego użytku, pozostawione w pokoju hotelowym przez wyjeżdżającego Gościa, będą odesłane na wskazany przez Gościa adres na jego koszt.
- W przypadku nie otrzymania od Gościa dyspozycji odesłania pozostawionych rzeczy, Hotel przechowa powyższe przedmioty na koszt właściciela przez okres trzech miesięcy, a po upływie tego okresu przedmioty te przejdą na własność Hotelu. Artykuły spożywcze będą przechowywane przez 24 godziny.

### §9 CISZA NOCNA

- W Hotelu obowiązuje cisza nocna od godziny 22:00 do godziny 6:00 rano.
- Hotel może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która naruszyła tę zasadę.

### §10 REKLAMACJE

- Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług.
- Reklamacja powinna być zgłoszona na piśmie niezwłocznie po zauważeniu uchybienia w świadczonych przez Hotel usługach. Reklamację Gość składa w Recepcji hotelowej. 3. Reklamacja zostanie rozpatrzona w przeciągu 2 tygodni od dnia jej otrzymania przez Hotel.

### §11 ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH GOŚCI HOTELU VISTULA\*\*\*

- Zasady przetwarzania danych osobowych Gości Hotelu VISTULA\*\*\* zostały określone w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu. Załącznik ten stanowi integralną część Regulaminu.

### §12 POSTANOWIENIA DODATKOWE

- W Hotelu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu. Miejsce do palenia jest wyznaczone przed hotelem. W razie naruszenia zakazu palenia tytoniu zostaną Państwo obciążeni kosztami odwieżenia pokoju w wysokości 200 PLN. Ponadto zostaną Państwo obciążeni kosztami interwencji straży pożarnej, w sytuacji gdy straż zjawi się w hotelu na skutek naruszenia przez Gościa zakazu palenia tytoniu.
- Hotel akceptuje obecność zwierząt za dodatkową opłatą. Zwierzęta mogą przebywać na terenie Hotelu jedynie pod opieką Gościa. Gość ma obowiązek trzymania zwierzęcia w taki sposób aby nie stanowiło zagrożenia dla osób przebywających na terenie Hotelu. Gość ma obowiązek usunąć wszelkie nieczystości pozostawione przez zwierzę na terenie Hotelu oraz pokryć koszty wyrządzonej szkody.
- W pokojach hotelowych nie można przechowywać ładunków niebezpiecznych – broni i amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych i iluminacyjnych.
- Zabrania się nadmiernego hałasowania na terenie Hotelu, powodowania nieprzyjemnych zapachów, ani innych rzeczy, które przeszkadzają, szkodzą czy irytują pozostałych Gości Hotelu.
- W przypadku nie przestrzegania regulaminu, Hotel ma prawo do natychmiastowego wykwaterowania Gościa z Hotelu, po wcześniejszym uregulowaniu zamówionych przez Gościa świadczeń oraz pokryciu ewentualnych uszkodzeń powstałych na terenie obiektu z jego winy.
- Osoby zakłócające spokój oraz zachowujące się nieodpowiednio w restauracji hotelowej bądź w Sali konferencyjno-balowej będą proszone o natychmiastowe opuszczenie obiektu.

Dyrekcja Hotelu VISTULA\*\*\*

Załączniki:

1) Zasady przetwarzania danych osobowych Gości Hotelu VISTULA\*\*\*